●●●●株式会社  
●●部長　●●　●●　殿  
  
拝啓  
  
爽やかな今日この頃、貴社ますますご隆盛のこととお喜び申しあげます。  
さて、はなはだ申しあげにくいことながら、●月分仕入れ代金のお支払いにつき、今月末までにお振り込みすべきところを来月（●●月）●●日まで延期させていただきたく、お願い申しあげます。  
実は、取り引き先の会社が倒産いたしましたため、今月中旬に入金を予定しておりました売り掛け金が焦げつくこととなり、今月の資金繰りがつかず途方に暮れております。  
幸い、来月●●日には確実な入金予定がございますので、●●日には間違いなくお振り込みできると存じます。  
ご迷惑をおかけして申し訳ございませんが、なにとぞ事情をお汲み取りいただき、今しばらくのご猶予のほど何卒よろしくお願い申しあげます。  
  
敬具  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*